

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 1

« 30 » 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 15

В.И. Сердюченко

Приказ № 12-415-13-495/17 2017 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма перевода и отчисления обучающихся, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ № 15 по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Постановлением Администрации города от 13.12.2013 №8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями),

Постановлением Администрации города от 11.02.2016 №925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей;

Уставом образовательной организации и локальными актами, регулирующими деятельность дополнительного образования детей.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.4. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих, соблюдение прав ребёнка на получение образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

## **2. Правила приёма учащихся в объединения дополнительного образования детей**

2.1. В объединения дополнительного образования детей принимаются учащиеся МБОУ СОШ № 15 в возрасте от 6,5 до 18 лет.

2.2. Приём заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам по различным направленностям осуществляется согласно реестру дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на текущий учебный год.

2.3. Основанием приёма детей в объединения является заявление от родителей (законных представителей), либо от учащихся при достижении 14-летнего возраста, по форме согласно приложению с настоящим Правилам.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И. учащегося, подающего заявление;
- адрес проживания;
- место регистрации;
- телефоны и электронный адрес (при наличии);
- Ф.И. учащегося;
- дата рождения;
- место обучения (класс, школа.);
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- в заявлении дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- дата, подпись лица, должность принявшего заявление.

2.5. Сроки подачи заявлений (в том числе в электронной форме) для зачисления в объединения дополнительного образования - с 1 апреля по 25 августа текущего года. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений порядке очередности. Зачисление в группы дополнительного образования происходит в порядке очередности поданных заявлений.

2.6. При приеме в объединения дополнительного образования администрация в обязательном порядке знакомит учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Положением об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в образовательной организации.

2.7. Приём учащихся на 2-й и последующие года обучения осуществляется при наличии заявления родителя (законного представителя) или учащегося (при достижении 14-летнего возраста) и соответствующей подготовке ребёнка по выбранной программе.

2.8. Каждый учащийся имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования.

2.9. Поводом для отказа в регистрации заявления от ребенка или его родителя (законного представителя) может служить то, что ребенок не является учащимся МБОУ СОШ № 15.

2.10. В случае если в объединении дополнительного образования отсутствуют свободные места, учащийся зачисляется в резерв объединения дополнительного образования с дальнейшим зачислением в объединение в случае освобождения вакантного места в объединении.

2.11. Максимальным сроком принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе является 5 рабочих дней. По истечении данного срока ребенок или его родитель (законный представитель) информируются о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.12. Для заполнения заявлений учащимися или их родителями (законными представителями) предоставляется приемная руководителя образовательной организации или рабочий кабинет педагога дополнительного образования, на программу которого подает заявление учащийся или его родитель (законный представитель).

2.10. Основание для зачисления учащегося в учебные группы дополнительного образования является утверждение приказом директора образовательной организации списка групп, укомплектованных объединениями дополнительного образования.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания для отчисления:

- по завершению программы обучения;
- в случае совершения противоправных действий, умышленной порчи имущества, грубых и неоднократных нарушений Устава образовательной организации на основании решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- по заявлению родителя (законного представителя) об отчислении;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему занятию в объединении дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации, регулируются путем переговоров или разрешаются Учредителем.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, претензии сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 15

В.И. Сердюченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка  
\_\_\_\_\_ (Ф.И. полностью),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), родителем (законным представителем) которого я  
являюсь, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 15 в объединение  
дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(наименование объединения) на обучение по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы).

\_\_\_\_\_  
(подпись).

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных  
данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись).

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по  
электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

\_\_\_\_\_  
(дата полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в  
заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2  
к Положению, утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 15  
В.И. Сердюченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.учащегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

**Заявление**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя полностью)  
МБОУ \_\_\_\_\_ (дата рождения), \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса  
СОШ № 15 в объединение дополнительного образования  
образовательной организации

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_  
(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по  
электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

\_\_\_\_\_  
(дата полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в  
заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись лица, должность, принявшего заявление)